Sopimusosapuolet ja yhteyshenkilöt

Satakunnan ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMMAKKO (1996094-1), jäljempänä SAMMAKKO

Hallituksen puheenjohtaja Tuomas Saarnilahti, pj@sammakko.fi, 044 322 7502
Pääsihteeri Satu Koivisto, paasihteeri@sammakko.fi, 044 322 7503

Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy (2388924-4), jäljempänä SAMK
Toimitusjohtaja Juha Kämäri, juha.kamari@samk.fi, 044 710 3003

Sopimuksen tarkoitus ja kesto

Tämän sopimuksen kohteena on yhteistyökumppanuus SAMMAKKOn ja SAMKin välillä. Tässä sopimuksessa sovitaan osapuolien välisistä oikeuksista ja velvollisuuksista.

Yhteistyösopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen tarkentavia liitteitä päivitetään vuosittain kehittämisryhmissä ja sopijaosapuolten kesken.

Tavoitteet

Tukea ja edistää SAMMAKKOn ja SAMKin välistä yhteistyötä ja saavuttaa molempien osapuolien tavoitteita. Sopimuksella turvataan SAMMAKKOn lakisääteisen sekä yhteistyösopimukseen liittyvän toiminnan jatkuvuus.

Sopimuksen osapuolten asema ja panostus

Yhteistyösopimus on voimassa toistaiseksi ja toimintatukiavustusta haetaan vuosittain. Toiminta-avustuksen ensimmäinen erä maksetaan helmikuussa ja toinen erä toukokuussa.

Sopimuksen toteutumista seurataan SAMMAKKOn pääsihteerin, henkilökunnan, hallituksen edustajien ja SAMKin edustajan/edustajien välisissä kokouksissa ja vertaistuutoroinnin osalta opiskelu- ja hyvinvointi- kehittämisryhmässä.

Liitteitä päivitetään kokouksissa ja kehittämisryhmissä tarpeen mukaan. Liitteiden muutokset hyväksytään rehtorin ja SAMMAKKOn nimenkirjoittajien yhteisessä tapaamisessa. Kokouksien ja tapaamisten ajankohdasta ja paikasta sovitaan tarpeen vaatiessa.

Sopimukseen liittyvä vastuunjako

SAMMAKKOn vastuut ja velvollisuudet:

- opiskelijoiden yhdenvertainen palvelu
- laadukas ja ajankohtainen edunvalvonta
- ristiriitatilanteiden käsittely
- opiskelijoiden neuvonta koskien SAMKin menettelyohjeita sekä SAMKin toimintatapoja
- läpinäkyvä, kohdistettu ja kaksikielinen viestintä
- matalan kynnyksen palvelut
- palveluiden tuottaminen opiskelijaystävälliseen hintaan (esim. kansitus)
- laadukas tuutoritoiminta kampuksilla
- opiskelijoiden tukeminen 55 opintopisteen suorittamisessa sekä aikataulussa valmistumisessa
- SAMKin edustajan/edustajien tapaaminen kuukausittain
- säännöllinen toiminnan arviointi mittaristoja kehittämällä
- yhteisöllisyyden kehittäminen

SAMKin vastuut ja velvollisuudet:

- SAMMAKKOn toiminnan mahdollistaminen toiminta-avustuksella, jolla turvataan lakisääteinen toiminta
- opiskelijoiden edustuksen kutsuminen kehittämis- ja johtoryhmiin
- SAMMAKKOn sekä SAMMAKKOn yhteistyökumppaneiden näkyvyyden mahdollistaminen kampuksilla
- SAMMAKKOn toiminnan tukeminen auttamalla sekä neuvomalla
- SAMMAKKOn edustajien tapaaminen kuukausittain
- SAMKin ja SAMMAKKOn henkilökunnan yhteistyön vahvistaminen

Sopimuksen tulkintaan liittyvät erimielisyydet

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkomaan ensisijaisesti neuvottelemalla.

Sopimuksen voimassaolo ja purkaminen

Sopimus astuu voimaan, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet tämän sopimuksen.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus voidaan purkaa, mikäli toinen sopijaosapuoli rikkoo sopimusta tavalla, joka olennaisesti vaikuttaa yhteistyösopimuksen täyttämiseen ja sopimusta ei siksi voida pitää kohtuullisena, Kummallakin osapuolella on oikeus irtisanoa sopimus. Irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Porissa 17.1.2018

Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy

Juha Kämäri
Toimitusjohtaja

Satakunnan ammattikorkeakoulun opiskelijakunta

Tuomas Saarnilahti
Hallituksen puheenjohtaja 2018

Satu Koivisto
Pääsihteeri

sammakko

VERTAISTUUTOROINTIA JA VERTAISMENTOROINTIA KOSKEVA YHTEISTYÖSOPIMUS

Opiskelu- ja hyvinvointi kehittämistyöryhmä tarkistaa vertaistuutoroinnin sopimuksen ja päivittää sen vastaamaan tämän hetken tarpeita. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva ja sitä tarkastellaan vuosittain.

Vertaistuutorointia koordinoi tuutoroinnin ja liikunnan asiantuntija, joka on tärkeä linkki tuutoreiden, opiskelijoiden ja koulun henkilökunnan välillä. Hän määrittelee vuosittain tuutoreiden tarpeen, vaatimukset tuutoriksi, laittaa tuutorihaun liikkeelle ja haastattelee hakijat yhteistyössä vastaavien opettajatuutoreiden sekä vastaavien vertaistuutoreiden kanssa.

Tuutoroinnin ja liikunnan asiantuntija suunnittelee ja kehittää tuutoreiden koulutuksia. Vertaistuutoroinnin koulutuksia järjestetään vuosittain kaksi; varsinainen koulutus keväällä sekä kertaava koulutus syksyllä. Tuutoroinnin ja liikunnan asiantuntija huolehtii, että tuutoritoiminnassa mukana olevat yli 100 tuutoria ymmärtävät SAMKin ja SAMMAKKOn toiminnan ja sen vaatiman laadun, jotta uudet opiskelijat saadaan kiinnitettyä opintoihin heti alkuvaiheessa. Lisäksi tuutoroinnin- ja liikunnan asiantuntija seuraa toimintaa SAMMAKKOn hallituksen jäsenten kanssa ja on tietoinen mitä vertaistuutoreiden, opettajatuutoreiden ja callidustuutoreiden/vertaismentoreiden toiminnassa tapahtuu.

Vertaistuutorit ja vastaavat vertaistuutorit saavat työstään viisi (5) opintopistettä. Kolme (3) opintopistettä tulee kerätä koulutuksista sekä opiskeluun liittyvistä asioista. Opintopisteistä korkeintaan kaksi (2) voi ansaita järjestämällä vapaa-ajan toimintaa uusille opiskelijoille. Opintopisteet vertaistuutoritoiminnasta myönnetään kyseisen lukuvuoden päätyttyä, aikaisintaan keväällä, viimeistään seuraavana syksynä.

Viisi (5) opintopistettä vertaistuutorilla koostuu

- valmentavasta koulutuksesta (16 h)
- kertaavasta koulutuksesta (8 h)
- iltakouluista ja palavereista (24 h)
- ensimmäisen vuoden opiskelijoiden opastamisesta, kampusten omista koulutuksista ja muusta valmistelutyöstä sekä uusien vertaistuutoreiden rekrytoimisesta (86 h).

Viisi (5) opintopistettä vastaavalla vertaistuutorilla koostuu

- valmentavasta koulutuksesta (16 h)
- kertaavasta koulutuksesta (8 h)
- iltakouluista ja palavereista (30 h)
- kampuksen sisäisen vertaistuutoroinnin organisointi (rekrytointiprosessi, vertaistuutoroinnin johtaminen kampuksella, toimintaan perehdyttäminen) (50 h)
- opiskelijakunnan ja SAMKin vertaistuutorointiasioiden tiedottaminen ja toteuttaminen (30 h)

Jos vertaistuutorilla on esittää riittävät perustelut siihen, miksi hän ei ole saanut vaadittuja työtunteja kasaan ja opiskelijakunnan tuutoroinnin asiantuntija, kampuksen vastaava opettajatuutori sekä kampuksen vastaava vertaistuutori yhteisellä päätöksellä hyväksyvät nämä syyt, niin voidaan vertaistuutorille myöntää opintopisteitä tehtyjen tuntien mukaan. Kuitenkin työtunteja tulee olla niin, että ne oikeuttavat vähintään kolmen (3) opintopisteen saamiseen.

Vertaistuutorin tulee toimittaa suoritusvaatimusten mukaiset dokumentit vastaavalle opettajatuutorille suorituksen hyväksyttämistä varten. Yksityiskohtaiset suoritusvaatimukset määrittelevät SAMKin yhteinen opintojaksoseloste vertaistuutoritoiminnasta ammattikorkeakoulun linjausten mukaisesti (opetussuunnitelma, menettelyohje, tutkintosääntö). Osana vertaistuutoritoiminnan opintojaksoa on sähköinen (Moodle) Räpylärapsa-niminen dokumentti, johon vertaistuutorit täyttävät päiväkirjaa toiminnastaan ja keräävät todistukset koulutuksiin, iltakouluihin, palavereihin sekä muihin tuutorointitapahtumiin osallistumisesta. Edellä mainittuihin tapahtumiin on määritelty ohjeelliset maksimituntimäärät. Lisäksi Räpylärapsaan kuuluu loppuraportin tekeminen. Loppuraportti on luettavissa SAMMAKKO-tuutori moodlessa yksityisenä wikisivuna, jota pääsee lukemaan opiskelijakunnan tuutoroinnin ja liikunnan asiantuntija, vastaavat opettajatuutorit sekä vastaavat vertaistuutorit.

Callidustuutorointi muutetaan vuonna 2018 Opiskelun ja hyvinvoinnin kehittämisryhmälle annetun toimintaehdotuksen mukaan **vertaismentorointi**-toiminnaksi, joka tarkoittaa seuraavaa:

Opiskelijakunnan vastuulla:

- Opiskelijakunnan vastuulla on markkinoida vertaismentorointia ja ylläpitää yhteisen moodlepohjan yleistä tietoapakettia.
- Opiskelijakunnan vastuulla on tuottaa kysely: miten onnistuttiin ja miten voitaisiin parantaa vertaismentorointia.
- Ylläpitää vertaismentoroinnista kiinnostuneiden opiskelijoiden tietoa.

Opettajan vastuulla:

- Opettajan vastuulla on ylläpitää moodlea vaatimuksista ja vahtia opiskelijan edistymistä vertaismentoroinnista.
- Opettaja tuottaa opiskelijalle arvioinnin.
- hakee säätiöltä/rahastolta rahoitusta stipendiin. Opettajan vastuulla on myös vastata opiskelijakunnan kyselyyn: mikä meni hyvin ja miten parantaa vertaismentorointia.
- Opettaja kirjoittaa pyydettäessä opiskelijalle työtodistuksen

Opiskelijan vastuulla:

- Opiskelijan vastuulla on raportoida toiminnasta ja pitää sähköistä tuntikirjanpito